

# Déclaration de protection des données de Never Ending Story

[Version 2 – novembre 2024]

## 1. Introduction :

NEVER ENDING STORY SRL, dont les bureaux se trouvent Rue Carli, 1 à 1140 BRUXELLES, et qui est inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0705.814.065 (NES), s'engage à protéger la vie privée et la sécurité de vos données à caractère personnel. Cette déclaration expose comment nous gérons vos informations conformément au Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD).

Veillez noter que la collecte et le traitement des données à caractère personnel associées à l'utilisation de cookies, pixels, et autres traceurs similaires sur notre site web font l'objet d'une déclaration distincte. Pour plus d'informations sur notre utilisation des cookies et vos choix en la matière, veuillez dès lors consulter notre déclaration relative aux cookies disponible ailleurs sur notre site web.

## 2. Collecte et utilisation des données :

Nous traitons vos données personnelles pour diverses finalités, avec une volonté de transparence sur la nature des données concernées, leur provenance, la durée de conservation et les destinataires, ainsi que les bases juridiques nous permettant de les traiter.

### a. Traitement des données des candidats et de leur entourage à des émissions de télévision et autres :

- **Finalité** : Gérer la candidature des personnes désireuses de participer à des émissions de télévision et autres.
- **Bases juridiques** : Exécution de mesures précontractuelles prises à la demande des personnes concernées (Article 6(1)(b) RGPD) et/ou, dans certains cas, le consentement des participants, notamment pour le traitement des données dites sensibles (Article 6(1)(a) RGPD).
- **Données traitées** : Nom et prénom, informations de contact, données financières, informations professionnelles (telles que le rôle considéré pour l'émission), données d'identification visuelle (images, vidéos), et, le cas échéant, informations sensibles avec consentement explicite (par exemple, données de santé si pertinentes pour le rôle considéré).
- **Source** : ces données sont fournies par les candidats eux-mêmes lors de leur inscription par notre intermédiaire ou auprès de distributeurs, par des agences de casting, ou collectées lors de leur inscription/participation au tournage.
- **Conservation** : Conservées pendant la durée nécessaire pour les besoins du casting de l'émission pour laquelle les candidats postulent ainsi que pour les émissions similaires pour lesquelles les candidats souhaitent être invités à participer.
- **Destinataires** : Équipes internes et externes du casting aux émissions considérées et professionnels de la santé et du bien-être.

## b. Traitement des données des participants et de leur entourage au tournage d'émissions de télévision et autres :

- **Finalité** : Gérer la participation des personnes aux tournages, incluant la planification, l'organisation et la gestion des droits associés.
- **Bases juridiques** : Exécution d'un contrat (Article 6(1)(b) RGPD) et/ou, dans certains cas, le consentement des participants, notamment pour le traitement des données dites sensibles (Article 6(1)(a) RGPD).
- **Données traitées** : Nom et prénom, informations de contact, données financières, informations professionnelles (telles que le rôle dans l'émission), données d'identification visuelle (images, vidéos), et, le cas échéant, informations sensibles avec consentement explicite (par exemple, données de santé si pertinentes pour le rôle).
- **Source** : ces données sont fournies par les participants eux-mêmes lors de leur inscription par notre intermédiaire ou auprès de distributeurs, par des agences de casting, ou collectées lors de leur inscription/participation au tournage.
- **Conservation** : Conservées pendant la durée nécessaire pour les besoins de la production et de la distribution de l'émission, généralement jusqu'à 5 ans après la fin de diffusion de l'émission pour répondre aux exigences légales et contractuelles.
- **Destinataires** : Équipe de production, professionnels de la santé et du bien-être, prestataires de services de post-production, distributeurs, ainsi que les entités chargées des droits d'auteur et des aspects légaux liés à la diffusion.

## c. Traitement des commandes de productions:

- **Finalité** : Gérer efficacement les commandes des clients (généralement des personnes morales), de la passation à la livraison.
- **Base juridique** : Exécution d'un contrat (Article 6(1)(b) RGPD).
- **Données traitées** : Nom et prénom, adresse, informations de contact et fonction des clients personnes physiques et des personnes de contact auprès des clients personnes morales
- **Source** : ces données sont généralement fournies par les personnes concernées elles-mêmes lors de la passation de la commande et de sa livraison.
- **Conservation** : Conservées pendant 5 ans après la dernière transaction
- **Destinataires** : Prestataires de services de paiement et de livraison ainsi que les autorités sociales et fiscales

## d. Gestion clientèle :

### 1. Gestion des relations clients :

- **Finalité**: Maintenir et améliorer la relation avec les clients grâce à une communication efficace.
- **Base juridique** : Intérêts légitimes (Article 6(1)(f) RGPD).
- **Explication** : L'entreprise a un intérêt légitime à maintenir et améliorer ses relations avec les clients. Cela inclut l'utilisation de données pour comprendre les besoins et préférences des clients, ce qui est essentiel pour offrir un service de qualité. La collecte de feed-back via des enquêtes de satisfaction est nécessaire pour évaluer et améliorer nos services. Cette utilisation est proportionnelle, car elle se limite aux informations pertinentes pour la relation clients.
- **Données traitées**: Nom et prénom, informations de contact, commandes, réclamations et réponses aux enquêtes de satisfaction des clients personnes physiques et des personnes de contact auprès des clients personnes morales
- **Source**: commandes et enquêtes de satisfaction envoyées après achat ou service.
- **Conservation**: 3 ans après la dernière interaction.

- **Destinataires:** Équipes de gestion de la relation clients et marketing.

## 2. Support client :

- **Finalité:** Fournir une assistance rapide et pertinente aux requêtes des clients.
- **Base juridique :** Exécution d'un contrat (Article 6(1)(b) RGPD).
- **Données traitées:** Nom et prénom, informations de contact, commandes et réponses aux demandes de support des clients personnes physiques et des personnes de contact auprès des clients personnes morales.
- **Source:** Historique des tickets de support client.
- **Conservation:** 5 ans pour les clients en cours.
- **Destinataires:** Support client et équipes de qualité produit.

## e. Partenariat et collaboration professionnelle :

- **Finalité :** Gérer et maintenir les relations avec les personnes physiques travaillant pour nos fournisseurs et partenaires.
- **Bases juridiques :** Exécution d'un contrat (Article 6(1)(b) RGPD) ou intérêts légitimes (Article 6(1)(f) RGPD), selon le contexte.
- **Explication :** L'entreprise a un intérêt légitime à maintenir des relations professionnelles efficaces avec les personnes travaillant pour ses fournisseurs et partenaires. Cette collaboration est essentielle pour assurer une chaîne d'approvisionnement fluide, une qualité constante des produits ou services, et une communication efficace. La collecte de données comme les coordonnées et l'historique de collaboration est nécessaire pour une gestion efficace de ces relations. Cette pratique est proportionnelle et respecte la vie privée, car elle se concentre sur les informations professionnelles et est limitée à ce qui est strictement nécessaire pour maintenir la relation professionnelle.
- **Données traitées :** Nom, fonction, coordonnées professionnelles, historique de collaboration.
- **Source :** Données fournies directement par les partenaires ou collectées au cours de la collaboration professionnelle.
- **Conservation :** Conservées pendant la durée du partenariat plus 2 ans.
- **Destinataires :** Équipes de gestion des partenariats, achats, et logistique.

## f. Engagement avec les prospects :

- **Finalité :** Identifier et engager des discussions avec des personnes physiques ou morales potentiellement intéressées par nos produits ou services.
- **Base juridique :** Intérêts légitimes (Article 6(1)(f) RGPD).
- **Explication :** L'entreprise a un intérêt légitime à développer son activité commerciale en engageant des prospects. Cela inclut l'identification de nouvelles opportunités de marché et l'établissement de premiers contacts avec des clients potentiels, personnes physiques ou morales. La collecte de données telles que les coordonnées et les intérêts en produits/services est nécessaire pour initier et faciliter ces discussions. Cette pratique est proportionnée, car elle cible uniquement les informations pertinentes pour établir une relation commerciale potentielle et respecte la vie privée en ne s'étendant pas au-delà de ce qui est strictement nécessaire pour atteindre cet objectif.
- **Données Traitées :** Nom, coordonnées professionnelles, informations sur les prospects personnes physiques et les personnes de contact auprès des prospects personnes morales).
- **Source :** Réseaux professionnels, salons, site web (formulaires de contact), recommandations
- **Conservation :** 2 ans après le dernier contact ou jusqu'à ce qu'ils deviennent clients (en ce cas, ces données sont traitées conformément à la finalité gestion clientèle qui figure ci-dessus)
- **Destinataires :** Équipes commerciales, marketing

### g. Gestion du contentieux :

- **Finalité** : Traiter les données nécessaires à la gestion des litiges, contentieux ou réclamations juridiques (au-delà de la gestion des « simples » réclamations dans le cadre de la gestion clientèle et du traitement des données des participants et de leur entourage au tournage d'émissions de télévision et autres).
- **Bases juridiques** : Obligations légales (Article 6(1)(c) RGPD) et intérêts légitimes (Article 6(1)(f) RGPD).
- **Explication** : Lorsqu'il ne s'agit pas de répondre à une obligation légale dans le cadre d'un contentieux, l'entreprise a un intérêt légitime à se protéger contre les litiges et à défendre ses droits en cas de contentieux. La gestion des données liées aux contentieux est nécessaire pour préparer et conduire des défenses juridiques efficaces. Cette pratique est proportionnée, car elle se concentre uniquement sur les données pertinentes au litige et respecte la vie privée, en limitant l'accès à ces données aux seules parties nécessaires (par exemple, les services juridiques internes et les avocats externes).
- **Données traitées** : Identité, coordonnées des personnes concernées, détails du litige, communications pertinentes
- **Source** : Informations fournies par les parties impliquées, documents légaux, correspondances.
- **Conservation** : Jusqu'à la résolution complète du litige et pendant la période de conservation légale requise.
- **Destinataires** : Services juridiques internes, avocats, huissiers de justice, bureaux de recouvrement, distributeurs, conseillers professionnels et tribunaux.

### 3. Sécurité des données :

Nous appliquons des mesures de sécurité pour protéger vos données contre l'accès non autorisé, la perte ou la destruction, dont les mesures suivantes :

- Mesures organisationnelles:
  - Déclarations de sécurité internes : formation des employés sur la sécurité des données et les pratiques de confidentialité
  - Procédures de réponse aux incidents pour répondre aux violations de données
- Mesures techniques:
  - Mises à jour de sécurité régulières : application régulière de mises à jour de sécurité pour les logiciels et systèmes d'exploitation
  - Mesures de sécurité d'accès aux bâtiments

### 4. Transferts internationaux de données :

Notre entreprise ne procède généralement pas à des transferts internationaux de données personnelles à l'exception d'outils de bureautique (type Dropbox ou Google Drive) ou de gestion de casting/production.

### 5. Vos droits :

Conformément au RGPD, vous avez plusieurs droits concernant vos données personnelles :

- **Accès** : Le droit de demander une copie des données personnelles que nous détenons à votre sujet
- **Rectification** : Le droit de demander la correction des données inexacts ou incomplètes
- **Effacement** : Le droit de demander la suppression de vos données lorsque leur conservation n'est plus nécessaire
- **Limitation du Traitement** : Le droit de demander une limitation du traitement de vos données
- **Opposition au Traitement** : Le droit de vous opposer à certaines formes de traitement
- **Portabilité des Données** : Le droit de recevoir les données personnelles que vous nous avez fournies, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et de les transmettre à un autre responsable du traitement

Ces droits peuvent être exercés sous certaines conditions, spécifiques à chaque droit.

En outre, vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données compétente si vous estimez que le traitement de vos données personnelles viole le RGPD.

## 6. Exercice de vos droits :

Pour exercer ces droits ou pour toute question concernant le traitement de vos données personnelles, veuillez nous contacter à [privacy@nesprod.com](mailto:privacy@nesprod.com) ou par courrier rue Carli, 1 à 1140 Bruxelles, Belgique.

Pour garantir la sécurité de vos données et protéger la confidentialité, nous prendrons des mesures pour vérifier votre identité avant de répondre à toute demande liée à vos droits sous le RGPD. Dans les cas où nous avons des doutes raisonnables concernant l'identité de la personne faisant la demande, nous pouvons demander une pièce d'identité supplémentaire pour confirmer votre identité. Cette pièce d'identité doit être jugée satisfaisante par NES pour poursuivre le traitement de votre demande.

Nous nous efforçons de répondre à toutes les demandes légitimes dans un délai d'un mois. Occasionnellement, il peut nous falloir plus de temps si votre demande est particulièrement complexe ou si vous avez fait plusieurs demandes. Dans ce cas, nous vous notifierons et vous tiendrons informé.

Si vous n'êtes pas satisfait de notre réponse ou croyez que nous ne traitons pas vos données personnelles conformément à la loi, vous pouvez déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données, [www.autoriteprotectiondonnees.be](http://www.autoriteprotectiondonnees.be) Rue de la presse, 35 à 1000 Bruxelles.

## 7. Modifications de la déclaration :

Nous pouvons mettre à jour cette déclaration. Les modifications seront communiquées via notre site web ou par email.

## 8. Délégué à la protection des données :

Statut : Notre entreprise n'a pas désigné de Délégué à la Protection des Données (DPD ou DPO en anglais), car les conditions requises pour une désignation obligatoire ne sont pas rencontrées.

Justification : Selon le RGPD, la désignation d'un DPD est obligatoire uniquement pour les organisations qui traitent, à grande échelle, des données sensibles ou de données qui exigent un suivi régulier et systématique des personnes concernées. Notre entreprise n'entre pas dans ces critères.

Mesures alternatives : Bien que nous n'ayons pas de DPD désigné, nous avons mis en place des mesures pour assurer la protection des données et le respect du RGPD avec un personnel qualifié supervisant ces aspects.

## 9. Contact :

Pour toute question, contactez-nous [privacy@nesprod.com](mailto:privacy@nesprod.com) ou par courrier Rue Carli, 1 à 1140 Bruxelles, Belgique